


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова  
города Кузнецка  
протокол № 1  
от « 26 » 08 2019 г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 8  
им. П.А. Щипанова города Кузнецка  
С.В. Шалькина  
приказ № 72 ОА  
от « 01 » 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ПО  
ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И  
КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ  
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)**

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 8  
имени Павла Александровича Щипанова  
города Кузнецка  
(МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 имени Павла Александровича Щипанова города Кузнецка (Далее - Школа)

1.2. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 7 до 18 лет, обучающихся в Школе

## **2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

-оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

-проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

-обеспечение взаимодействия между Школой и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности Консультативного пункта**

3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на директора образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора Школы

3.3. Директор Школы организует работу Консультативного пункта, в том числе:

-организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, обучающихся детей школьного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

-утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и контролирует его исполнение;

-определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;

-обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в Школе Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

-возрастные, психофизиологические особенности детей;

-профилактика различных отклонений в поведении и развитии детей;

-выбор образовательной программы;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, заместителей директора по УВР и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксации деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в Школе;
- журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 7 до 18 лет;
- план работы Консультативного пункта;
- график работы Консультативного пункта;
- анализ работы Консультативного пункта за год;

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность консультативного пункта;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов консультативного пункта.

4.3. Специалисты консультативного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы консультативного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе консультативного пункта;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультативный пункт на базе Школы ;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе консультативного пункта.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка

\_\_\_\_\_/С.В. Шалькина /

**План-график оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 7 до 18 лет**

Месяц	Тема / план работы	Форма работы	Ответственные
Сентябрь	1. Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 20__ – 20__ учебный год, графика работы специалистов 2. Консультирование по вопросам диагностирования проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших нарушений 3. Консультирование по вопросам адаптации детей к школе	Консультации по запросу родителей	Директор  Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, заместители директора по УВР, ВР
Октябрь	1. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь по вопросам диагностики проблемных зон у детей, испытывающих трудности в обучении 2. Консультирование по вопросам образования и воспитания с различными формами девиантного поведения 3. Консультирование по вопросам адаптации детей к школе	Консультации по запросу родителей	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, заместители директора по УВР, ВР
Ноябрь	1. Педагогическое и психологическое просвещение по различным вопросам воспитания, развития и образования	Консультации по запросу родителей	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, заместители директора по УВР, ВР
Декабрь	1. Консультирование по вопросам образования и воспитания с различными формами девиантного поведения 2. Педагогическое и психологическое просвещение по различным вопросам воспитания, развития и образования	Консультации по запросу родителей	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, заместители директора по УВР, ВР

Январь	1. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям по вопросам формирования эффективных навыков взаимодействия с детьми	Консультации по запросу родителей	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, заместители директора по УВР, ВР
Февраль	1. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь по вопросам диагностики проблемных зон у детей, испытывающих трудности в обучении	Консультации по запросу родителей	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, заместители директора по УВР, ВР
март	1. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям и детям по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации 2. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь по вопросам диагностики проблемных зон у детей, испытывающих трудности в обучении	Консультации по запросу родителей	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, заместители директора по УВР, ВР
Апрель	1. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям и детям по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации 2. Педагогическое и психологическое просвещение по различным вопросам воспитания, развития и образования	Консультации по запросу родителей	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, заместители директора по УВР, ВР
Май	1. Консультирование родителей по вопросам организации летнего отдыха детей	Консультации по запросу родителей	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, заместители директора по УВР, ВР

